

## NOLEGGIO ARREDI E MATERIALI DI ALLESTIMENTO MODULO DI RICHIESTA SERVIZIO

Il seguente modulo di richiesta del servizio dovrà essere compilato e rispedito entro il 10/09/2020  
a Vision Up srl all' indirizzo mail [enti@visionup.net](mailto:enti@visionup.net)

*Si prega di compilare in stampatello – ModenaFiere declina ogni responsabilità in caso di compilazioni illeggibili o incomplete*

Ragione Sociale dell'azienda espositrice .....

Indirizzo completo ..... CAP .....

Città ..... prov. .... Nazione .....

Telefono ..... Fax ..... cell ..... email .....

e-mail amministrativa ..... P.I. .... C.F. ....  
*obbligatoria* ..... *obbligatoria* ..... *obbligatoria*

dati per l'invio della fattura elettronica:

codice destinatario |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| oppure PEC .....

responsabile dei contatti Sig. .... Cell. .... email .....

Richiede il noleggio del seguente materiale:

DESCRIZIONE ARTICOLO	IMPORTO UNITARIO	QUANTITA'	IMPORTO TOTALE
Moquette a pavimento + nylon di protezione <input type="checkbox"/> blu <input type="checkbox"/> nero <input type="checkbox"/> rosso <input type="checkbox"/> verde	€ 12,00/m <sup>2</sup>	x n. m <sup>2</sup> _____	€ _____
Pannello in legno tamburato finitura tintecciata – h 300 cm	€ 43,00	x n. _____	€ _____
Pannello in legno tamburato finitura tintecciata – h 250 cm	€ 40,00	x n. _____	€ _____
Porta ad anta battente - h 300/250 cm finitura tintecciata	€ 76,00	x n. _____	€ _____
Tinteccio pareti con colore a campione	€ 6,50/ m <sup>2</sup>	x n. m <sup>2</sup> _____	€ _____
Banco reception laminato bianco – h. 100 cm, l. 100 cm. p. 50 cm	€ 75,00	x n. _____	€ _____
Sgabello per banco reception	€ 23,00	x n. _____	€ _____
Sedia a scocca	€ 5,50	x n. _____	€ _____
Scrivania 80x160 cm, h. 75 cm	50,00	x n. _____	€ _____
Tavolino tondo diametro 60 cm basso	€ 37,00	x n. _____	€ _____
Tavolino tondo diametro 60 cm alto	€ 27,00	x n. _____	€ _____
Tavolino quadrato 40x40x40 cm	€ 16,00	x n. _____	€ _____
Sedia in plastica trasparente fumè	€ 16,00	x n. _____	€ _____
Cestino gettacarte	€ 3,00	x n. _____	€ _____
Appendiabiti nero a stelo	€ 20,00	x n. _____	€ _____
Fioriera tintecciata bianca 20x100 h. 50/100	€ 42,00	x n. _____	€ _____
Cubo espositivo tintecciato colore bianco – 50x50 h. 50/75/100	€ 40,00	x n. _____	€ _____

Frigorifero 80 l.	€ 102,00	x n. _____	€ _____
Tendinastro (l. 300 cm)	€ 24,00 cad.	x n. _____	€ _____
		<b>TOTALE ORDINE</b>	€ _____
		IVA dovuta	€ _____
		<b>TOTALE</b>	€ _____

## CONDIZIONI DI FORNITURA

- La consegna del materiale richiesto è vincolata al preventivo pagamento da parte dell'Espositore
- Le modalità di pagamento sono indicate nel Modulo di Pagamento, a seguire.
- L'Espositore è ritenuto responsabile della buona conservazione del materiale noleggiato, assumendo a proprio carico ogni responsabilità in ordine a furto o danneggiamenti che gli stessi materiali dovessero subire. La mancata restituzione del materiale ne comporterà l'addebito dell'intero costo.
- Le richieste effettuate in ritardo verranno prese in carico in base alle disponibilità di magazzino.
- In caso di annullamento della richiesta con un preavviso inferiore ai 5 giorni lavorativi dall'inizio della manifestazione, gli importi verranno comunque addebitati all'Espositore.
- Gli importi sono comprensivi di consegna e ritiro degli arredi presso lo stand e si riferiscono all'intera durata della manifestazione.

↓  
Data .....

↓  
Firma .....  
*L'azienda espositrice (timbro e firma del legale rappresentante)*

## MODALITA' DI PAGAMENTO

L'EROGAZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI E' SUBORDINATA AL LORO PREVENTIVO PAGAMENTO  
LE RICHIESTE DI SERVIZI O FORNITURE PERVENUTE IN ASSENZA DI PAGAMENTO NON SARANNO RITENUTE VALIDE

**Il pagamento deve avvenire tramite bonifico bancario sul conto intestato a Vision Up srl**  
**BANCA UNICREDIT – Filiale Modena Piazza Grande**  
**IBAN IT 32 D 02008 12930 000102324340**  
**BIC UNCRITM1M00**

Inviare copia della distinta di avvenuto bonifico insieme al modulo di richiesta servizio compilato in ogni sua parte e firmato ove richiesto all'indirizzo mail [eventi@visionup.net](mailto:eventi@visionup.net)

Le fatture di acconto e di saldo verranno inviate alla PEC o in alternativa codice destinatario SDI indicati nella domanda di adesione o nel modulo di richiesta servizio sottoscritto.